Urząd Marszałkowski
Województwa Lubelskiego
w Lublinie

PST-II.1431.8.2026.AHŁ

Lublin, 14 września 2026 r.

Pan
Krzysztof Jakubowski
Prezes Zarządu
Fundacji Wolności

Szanowny Panie Prezesie,

w odpowiedzi na prośbę o udostępnienie treści umowy nr 52/PST/CP/25, w załączeniu przesyłam skan umowy wraz z załącznikami.

Z poważaniem
Sylwia Rybak

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Skan treści Umowy nr 52/PST/CP/25 wraz z załącznikami
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

Departament Promocji, Sportu i Turystyki
20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, tel. 81 44 16 789, promocja@lubelskie.pl
www.lubelskie.pl

Załącznik nr 1

PST-II.0632.4.2025.IW

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO w Lublinie
Umowa nr 52/PST/CP/25
29.01.25 r. Data i podpis

UMOWA

zawarta w Lublinie w dniu 9.01.2025 2025 r. pomiędzy

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20 – 029 Lublin, NIP 712 290 45 45, REGON 431019170 reprezentowanym przez:

1. **Jarosława Kwaska – Członka Zarządu Województwa Lubelskiego**
2. **Marcina Szewczaka – Członka Zarządu Województwa Lubelskiego**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**",

a

Fundacją Polskiego Sportu, ul. Wybrzeże Gdyńskie nr 4; 01-531 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy i Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000089870, NIP: 526 001 40 94; REGON: 010331189, reprezentowanym przez:

1. **Grzegorza Leona Kotowicza – Prezesa Zarządu**

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą", a łącznie zwanymi dalej Stronami.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) zwanej dalej PZP, gdyż szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż kwota, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie, których wartość jest niższa niż 130 000 złotych (netto), stanowiącego załącznik do uchwały Nr VIII/149/2024 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 4 czerwca 2024 r.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa promocji województwa lubelskiego przez Wykonawcę podczas wydarzenia **pn. „Kolędowanie Rodziny Olimpijskiej"**, zwanego dalej „Wydarzeniem", które odbędzie się w dniu 10 stycznia 2025 roku w Warszawie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym **Organizatorem** Wydarzenia przy którego realizacji i emisji nastąpi wykonanie usługi promocyjnej będącej przedmiotem umowy opisanej zgodnie z § 1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia **10 stycznia 2025 roku.**
3. Strony zgodnie oświadczają, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi **pakiet świadczeń promocyjnych.**
4. Wszystkie materiały reklamowe objęte pakietem świadczeń promocyjnych, które zawierają logotypy i są oznakowane przekazem promocyjnym Województwa Lubelskiego wymagają akceptacji przedstawiciela Zamawiającego oraz muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego (www.lubelskie.pl/system-identyfikacji-wizualnej).
5. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy, konsultować z przedstawicielem Zamawiającego realizację poszczególnych działań zawartych

w załączniku, w tym także rodzaj i miejsce usytuowania materiałów brandingowych, logotypów i oznaczeń promocyjnych Województwa Lubelskiego podczas Wydarzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do użycia logotypów wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz oświadcza, że wykorzystanie i rozpowszechnianie logotypów przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy nie naruszy praw lub dóbr osobistych Zamawiającego lub osób trzecich, ani nie będzie powodowało konieczności uiszczenia z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia przez Wykonawcę.
8. Linki, o których mowa w załączniku do umowy dotyczące logotypów, Zamawiający przekaże Wykonawcy również w formie elektronicznej na adres e mail: [redacted]

§ 2
WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego oraz przygotowania i wykonania umowy zgodnie z najlepszą wiedzą i fachową starannością, jakiej wymaga tego rodzaju usługa.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w tym udzielać mu wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu umowy samodzielnie lub na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że z mocy przepisów prawa stanowią one informację publiczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do kontroli podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy, w tym w szczególności do zapewnienia pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Umowy w sposób który nie będzie utrudniał procesu wykonania umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za logistykę i sprawną organizację każdego elementu umowy, wysokie kwalifikacje osób wykonujących w imieniu Wykonawcy Umowę, wysoką jakość wszelkich urządzeń technicznych i organizacyjnych oraz dobór najlepszych środków i metod niezbędnych do realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie promował działania Województwa Lubelskiego na warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości ani w części.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego sprawozdania z wykonanej usługi promocji, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wraz z opisaną dokumentacją tj. materiały z użyciem logotypów oraz raporty dotyczące promocji województwa w mediach społecznościowych wraz z dokumentacją zdjęciową

(printscreeny), oraz inne materiały potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przed wystawieniem faktury, o której mowa w § 3 ust. 2. do dnia **31.01.2025 r.**

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, ww. materiały do folderu, w formie elektronicznej do aplikacji One Drive (na adres wskazany w pakiecie świadczeń promocyjnych) lub w postaci USB m.in. materiału fotograficznego, potwierdzającego m.in. prawidłowe wykorzystanie logotypów podczas Wydarzenia wraz z zapisem fragmentów Wydarzenia, w postaci min.50 zdjęć (min. 300 px), w jakości przyjętej zgodnie ze standardami branżowymi, obrazujących promocję województwa podczas całego Wydarzenia oraz **1 relacji filmowej o długości co najmniej 30 sekund**, która będzie podsumowaniem Wydarzenia oraz zarejestrowanie jej w postaci materiału informacyjno-wizualnego / filmu obrazującego m.in. prawidłowe wykorzystanie logotypów oraz materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego w trakcie Wydarzenia. Przekazanie zdjęć oraz filmów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie do celów reklamowo-promocyjnych województwa lubelskiego (strona internetowa, wydawnictwa promocyjne oraz stoisko promocyjne).
10. Wykonawca oświadcza, iż zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 8 informacje są prawdziwe i odzwierciedlają rzeczywisty stan faktyczny, wskazujący na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami ujętymi w niniejszej Umowie, a co za tym idzie Zamawiający nie odpowiada za ewentualne niezgodności w sprawozdaniu.
11. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie lub zgłosi do niego uwagi w terminie **7 dni** roboczych od dnia jego otrzymania. Brak jakichkolwiek uwag przez Zamawiającego w powyższym terminie oznacza akceptację sprawozdania i załączników.
12. Strony po zaakceptowaniu sprawozdania wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 8 oraz materiałów w ust. 9 w ciągu 7 dni sporządzą Protokół Odbioru Umowy. Podpisanie Protokołu Odbioru Umowy bez zastrzeżeń oznacza prawidłowe wykonanie całego Przedmiotu Umowy.
13. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Umowy, z którego jasno musi wynikać, że Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z założeniami określonymi w Umowie w sposób prawidłowy. Załącznikami do protokołu będą dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 tego paragrafu.
14. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu umowy są:

ze strony Zamawiającego:

Jacek Żak – p.o. Dyrektora Departamentu Promocji Sportu i Turystyki UMWL, tel. 81 44 16 789, e-mail: promocja@lubelskie.pl

oraz

Karol Łukasik – p.o. Zastępcy Dyrektora Departamentu Promocji Sportu i Turystyki UMWL, tel. 81 44 16 789, e-mail: promocja@lubelskie.pl

ze strony Wykonawcy:

[redacted]

15. Osoby odpowiedzialne za robocze kontakty w związku z realizacją przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: Irena Jolanta Wiśniewska – Główny Specjalista ds. Promocji w Oddziale Promocji Województwa i Projektów Promocyjnych, tel. 608 06 58 66, e-mail: jolanta.wisniewska@lubelskie.pl

ze strony Wykonawcy:

[redacted]

16. Zmiana osób, o których mowa w ust. 14 i 15 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 3
WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy zakresu usługi wynosi **123 000,00 zł** brutto (słownie sto dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100).
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę dla Zamawiającego i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego lub jego Zastępcę z zastrzeżeniem, iż faktura może zostać wystawiona po wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń oraz po dostarczeniu pisemnego sprawozdania z realizacji działań promocyjnych, o których mowa w § 2 ust. 8.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na:
   Województwo Lubelskie w Lublinie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4, NIP 712 290 45 45, REGON 431019170

   O treści: za usługę promocji województwa lubelskiego podczas wydarzenia pn. „Kolędowanie Rodziny Olimpijskiej".
4. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego i przekazaniu Wykonawcy Protokołu Odbioru Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
6. Terminem zapłaty wynagrodzenia będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
8. Faktura wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie będzie przyjęta do realizacji.

§ 4
LICENCJA

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na:
   1) korzystanie ze zdjęć lub materiałów filmowych, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9 na czas nieokreślony. Przesłanie zdjęć lub filmów jest jednocześnie wyrażeniem zgody na ich

wykorzystanie do celów promocyjnych działań województwa lubelskiego w zakresie określonym umową;

2) korzystanie w celach komercyjnych i niekomercyjnych z materiału fotograficznego lub filmowego z Wydarzenia na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania zapisu, kopiowania materiału techniką cyfrową;
b) w zakresie rozpowszechniania na potrzeby wewnętrzne – publiczne wykonanie wyświetlenia, odtworzenia, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp;
c) wprowadzenie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym w sieci Internet (na stronie www i na profilach społecznościowych Zamawiającego).

2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z ww. materiału fotograficznego lub filmowego nie narusza praw osób trzecich i jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia w tym zakresie.

3. Na podstawie udzielonej licencji Zamawiający uzyskuje niewyłączne prawo do korzystania i rozpowszechniania materiału fotograficznego lub filmowego w kraju i za granicą w postaci: zdjęć zamieszczonych w wydawnictwach i innych publikacjach promujących Województwo Lubelskie, w Internecie oraz do wizualizacji stoisk promocyjnych, a także prezentacji filmów, na eventach, targach turystycznych i innych uroczystościach potwierdzających prawidłowe wykorzystanie brandingu, które łączą wszystkie elementy promocyjne działań określonych umową.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie wprowadzania do obrotu dowolną metodą materiału fotograficznego lub filmowego promującego wydarzenie, a w szczególności do przetwarzania jego, zmiany formatu, wymiarów oraz łączenia z innymi materiałami. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikację materiału fotograficznego lub filmowego w szczególności wszelką techniką komputerową. Po uprzednim przedstawieniu powstałych materiałów do akceptacji Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania praw osobistych Wykonawcy.

5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą przekazania Zamawiającemu praw do utworów (materiały fotograficzne lub filmowe), o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5
KARY UMOWNE

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadkach, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy, nie wykona Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w ust. 1. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powyższych przyczyn, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

2) niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

3) niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z działań zawartych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1za każde stwierdzone w protokole odbioru przedmiotu umowy uchybienie;

4) naruszenia klauzuli dostępności w zakresie, o którym mowa w § 6, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

4. Kary umowne, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.

5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w ramach umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonej kary w wyznaczonym terminie.

8. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy i zawartych w Załączniku nr 1 (pomimo ich zaoferowania Zamawiającemu przez Wykonawcę), brak działań Zamawiającego i Wykonawcy przewidzianych w tym zakresie nie stanowi niewykonania lub nieprawidłowego wykonania tych świadczeń przez Wykonawcę.

§ 6
KLAUZULA DOSTĘPNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 ww. ustawy racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości wzięcia udziału w wydarzeniu, tj. Wydarzenie organizowane przez Wykonawcę odbędzie się w obiekcie przystosowanym dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 7
DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących

w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane udostępnił Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej, informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny i przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskimi prawach pokrewnych.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są:
   1) Pakiet świadczeń promocyjnych – załącznik nr 1
   2) Załącznik nr 2– Klauzula RODO Zamawiającego do realizacji umowy
   3) Załącznik nr 3– Klauzula RODO Wykonawcy do realizacji umowy

WYKONAWCA

.....
Grzegorz Kotowicz
PREZES
Fundacja Polskiego Sportu

Fundacja Polskiego Sportu
ul. Wybrzeże Gdyńskie 4
01-531 Warszawa
NIP 526-001-40-94

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Jarosław Kwasek

CZŁONEK ZARZĄDU
.....
dr hab. Marcin Szewczak

p.o. KIEROWNIKA
Oddziału Promocji Województwa
Projektów Promocyjnych
Anna Hałas 07.01.25r.

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA
Bożena Szydło

p.o. DYREKTORA
Departamentu Kultury, Sportu i Turystyki
Jacek Żuk

RADCA PRAWNY
Bartłomiej Polakowski

2025.01.07

PAKIET ŚWIADCZEŃ PROMOCYJNYCH

Przedmiotem umowy jest promocja województwa lubelskiego podczas realizacji Wydarzenia **pn. „Kolędowanie Rodziny Olimpijskiej"** (zwanego dalej Wydarzeniem) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 10 stycznia 2025 r.
Działania promocyjne zostaną przeprowadzone na wszystkich etapach aktywności w ramach powyższego Wydarzenia.

1. Wszystkie materiały reklamowe objęte przedmiotem zamówienia, które zawierają logotypy i są oznakowane przekazem promocyjnym Województwa Lubelskiego muszą być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Lubelskiego (www.lubelskie.pl/system-identyfikacji-wizualnej) oraz wymagają akceptacji drogą mailową przedstawiciela Zamawiającego grafika (natalia.kowalczyk@lubelskie.pl / weronika.kozlowska@lubelskie.pl i pracownika prowadzącego sprawę jolanta.wisniewska@lubelskie.pl);

2. Zamawiający, Partner Wydarzenia: Województwo Lubelskie (**WL**) upoważnia Wykonawcę: **Fundacja Polskiego Sportu (FPS / Fundacja)** do użycia logotypów wyłącznie w celu wykonania umowy i w sposób uzgodniony z Zamawiającym:

   LUBELSKIE SMAKUJ ŻYCIE

   https://lubelskie-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jolanta_wisniewska_lubelskie_pl/EpeKF3rCgmxDsi2iA4Iwlg0BkDfeDI5wVjO3-4MaNJ950g?e=L4AsXz

   Z DUMĄ WSPIERAMY SPORT

   https://lubelskie-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jolanta_wisniewska_lubelskie_pl/Ekaldh3swJ5Fo3VD6miKPwwBye4oZgRM28xn1w4fdEKpUA?e=vJvfa8

   Ekspozycja logotypu promocyjnego WL „Lubelskie Smakuj życie!" oraz tam gdzie to możliwe w zależności od wizualizacji marketingowej „Z dumą wspieramy sport" zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej

   https://www.lubelskie.pl/file/2016/11/SIW_urz%C4%99du_s.pdf

   we wszystkich materiałach związanych z organizacją Wydarzenia.

   poniżej wersja kolorowa i monochromatyczna:

3. Spoty reklamowe województwa lubelskiego / filmy promocyjne do pobrania tutaj **FILMY PROMOCYJNE NAJNOWSZE**

   https://lubelskie-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jolanta_wisniewska_lubelskie_pl/EID0MT4IYOVCv34EFMa24IoBO9d-UQh3eLqPVq6Vnw5yhQ?e=lQaE7w

   (spot: np. Kierunek Lubelskie)

4. Linki, o których mowa w niniejszym dokumencie dotyczące logotypów, Zamawiający przekaże Wykonawcy również w formie elektronicznej na adresy e-mail: [redacted]

5. Logotypy, o których mowa w niniejszej umowie to logotyp promocyjny województwa lubelskiego *„Lubelskie" oraz tematyczna „Lubelskie Smakuj życie! / Z dumą wspieramy sport"* przykładowa wersja wg wzoru zgodnie z pkt. 2 niniejszego Pakietu świadczeń promocyjnych.

6. Wszystkie materiały, o których mowa w niniejszym dokumencie, dotyczące współpracy Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać w aplikacji One Drive w przygotowanych do działań promocyjnych folderów pod adresem:

4.2025 KOLĘDOWANIE RODZINY OLIMPIJSKIEJ

https://lubelskie-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jolanta_wisniewska_lubelskie_pl/EqKY32fE6-hAgEJhbgzbWr8BY_OspEhVr1fWLnwi4_FaNA?e=EEjt4G

7. Wykonawca **Fundacja** oświadcza, że jest organizatorem promocji Wydarzenia, a w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do następujących działań na rzecz Województwa Lubelskiego (Zamawiającego):

1) **Przyznanie** Województwu Lubelskiemu tytułu **Partnera Wydarzenia** wraz z możliwością wykorzystania tytułu we wszystkich działaniach promocyjnych i umieszczenie zapowiedzi Wydarzenia na czas trwania umowy za pomocą kanałów i platform mediowych Fundacji;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy print screen ze strony internetowej https://olimpijski.pl/pkol/wladze-i-struktura-pkol/fundacja-polskiego-sportu/

oraz dostępnych social mediów

Facebook: https://www.facebook.com/fundacjapolskiegosportu

Instagram: https://www.instagram.com/fundacjapolskiegosportu/

z zamieszczonymi logotypami Zamawiającego oraz informacją o przyznaniu tytułu Partnera Wydarzenia o treści:

"Partnerem Wydarzenia jest Województwo Lubelskie „Lubelskie Smakuj życie!" „Z dumą wspieramy sport"

Tytuł dotyczący całego Wydarzenia, Wykonawca zamieści niezwłocznie po podpisaniu umowy w formie postu, jako początek współpracy do dnia 10.01.2025 roku;

2) **Ekspozycja** logotypów promocyjnych województwa lubelskiego **„Lubelskie Smakuj Życie!" / „Z dumą wspieramy sport"** zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej https://www.lubelskie.pl/file/2016/11/SIW_urz%C4%99du_s.pdf we wszystkich materiałach związanych z organizacją Wydarzenia powstałych po podpisaniu niniejszej umowy:

a) **strona** https://olimpiski.pl/pkol/wladze-i-struktura-pkol/fundacja-polskiego-sportu/ na niej

Województwa Lubelskiego z przekierowaniem na stronę www.lubelskie.pl;

b) **dedykowane grafiki internetowe;**

c) **oficjalne profile społecznościowe (Fundacja i PKOl)** z przekierowaniem do strony www.lubelskie.pl oraz https://promocja.lubelskie.pl/);

https://olimpijski.pl oraz https://olimpijski.pl/pkol/wladze-i-struktura-pkol/fundacja-polskiego-sportu/

oraz dostępnych social mediów Fundacji i PKOl

Facebook: https://www.facebook.com/fundacjapolskiegosportu

Instagram: https://www.instagram.com/fundacjapolskiegosportu/

Facebook: https://www.facebook.com/teampl/

Instagram: https://www.instagram.com/teampl/

Twitter: https://x.com/pkolpl

LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/pkolpl/

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny lub fotografie lub gadżety promocyjne potwierdzające użycie logotypów promocyjnych na ww. materiałach promocyjnych związanych z organizacją wydarzenia w tym: zapowiedziach w social mediach Wykonawcy promujących Wydarzenie)

3) **Przekazanie** Zamawiającemu WL programu Wydarzenia drogą mailową (Fundacja dostarczy Zamawiającemu planu Wydarzenia z wyszczególnieniem godziny, miejsca drogą mailową pracownikowi prowadzącemu sprawę (jolanta.wisniewska@lubelskie.pl) wraz z informacją o umieszczeniu harmonogramu w aplikacji One Drive) zgodnie z ustępem 6 pakietu świadczeń promocyjnych;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu plan Wydarzenia)

4) **Wyeksponowanie brandingu cyfrowego** wraz z logotypem „Lubelskie Smakuj Życie!" oraz „Z dumą wspieramy sport" w widocznym miejscu jako materiałów promujących walory województwa lubelskiego podczas Wydarzenia m.in. sala konferencyjna, w której będzie miał miejsce koncert oraz foyer Centrum Olimpijskiego, miejsce spotkania gości, przed i po koncercie:

a) **ekspozycja spotu reklamowego Województwa Lubelskiego**, zawierającego lokowanie produktu, **na ekranie elektronicznym w ramach scenografii sali konferencyjnej** w czasie koncertu Wydarzenia co najmniej 2 razy w trakcie Wydarzenia; długość spotu do 30 sekund;

b) **ekspozycja logotypu Województwa Lubelskiego** na ekranie **LED** zlokalizowanym **w ramach scenografii** Wydarzenia przez co najmniej 60 minut. Logotyp będzie umieszczony w scenografii sali konferencyjnej;

c) **ekspozycja logotypu Województwa Lubelskiego** na ekranie LED zlokalizowanym we **foyer Centrum Olimpijskiego** w tzw. pętli – emisja min 100 razy podczas Wydarzenia; Długość emisji logotypu do 3 sekund podczas jednej pętli w trakcie trwania Wydarzenia;

d) **ekspozycja logotypu Województwa Lubelskiego i nazwy Partnera** w postaci postu w SoMe Fundacji i PKOl;

e) **ekspozycja spotu reklamowego Województwa Lubelskiego**, zawierającego lokowanie produktu, na ekranie LED **we foyer Centrum Olimpijskiego** w tzw. pętli – emisja min. 100 razy podczas wydarzenia – długość emisji do 30 sekund podczas jednej pętli w trakcie trwania Wydarzenia;

Branding ww. jest po stronie Wykonawcy;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny / fotografie potwierdzające użycie ww. brandingu z logotypami promocyjnymi WL)

5) **Ekspozycja dodatkowego brandingu: ścianki tekstylne, roll-upy,** z logotypami promocyjnymi Zamawiającego WL **w miejscach realizacji najważniejszych wydarzeń** w zależności od dostępności ze strony Zamawiającego **(np. 2 małe ścianki tekstylne (standy) lub roll-upy o wymiarze 200 cm x 100 cm;**

Wykonawca przed wydarzeniem ustala z Zamawiającym formę dostarczenia oraz zwrotu dodatkowego brandingu, w tym celu należy skontaktować się z Panią Anną Hałas – odpowiedzialną za branding promocyjny, w celu uzgodnienia szczegółów odbioru ww. materiałów: 81 44 16 766 anna.halas@lubelskie.pl;

Wypożyczony branding, musi zostać zwrócony niezwłocznie po przeprowadzonej promocji w stanie nienaruszonym. Jakiekolwiek uszkodzenia brandingu będą wiązały się z potrąceniem kosztów naprawy, bądź wymiany na nowy branding;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny / fotografie potwierdzające użycie ww. brandingu z logotypami promocyjnymi WL)

6) **Ekspozycja** brandingu, jako materiałów promujących walory województwa i wyróżnienie ich w widocznym miejscu podczas trwania Wydarzenia oraz stosownie do charakteru Wydarzenia np. w miejscach realizacji poszczególnych etapów Wydarzenia zaplanowanych w programie;

7) **Udostępnienie w social mediach Wykonawcy 1 filmu promocyjnego** Zamawiającego opublikowanego na kontach Zamawiającego z informacją o treści:

"Partnerem Wydarzenia jest Województwo Lubelskie.
Lubelskie Smakuj życie! / Z dumą wspieramy sport"

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy print screen z portalu społecznościowego Facebook Wykonawcy.

8) **Wyemitowanie** w trakcie całego Wydarzenia komunikatów spikerskich o partnerstwie województwa lubelskiego o treści:

"Partnerem Wydarzenia jest Województwo Lubelskie."

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie informujące o prawidłowej realizacji świadczenia przez spikera lub nagranie albo fotografię w czasie realizacji tego świadczenia podczas Wydarzenia)

9) **Ekspozycja minimum 6 postów** przez **Wykonawcę** dotyczących Wydarzenia za pomocą kanałów i platform mediowych Fundacji i PKOl:

strony internetowej ***https://olimpijski.pl/***

oraz dostępnych social mediów

Facebook: https://www.facebook.com/fundacjapolskiegosportu

Instagram: https://www.instagram.com/fundacjapolskiegosportu/

*Facebook: **https://www.facebook.com/teampl/***

*Instagram: **https://www.instagram.com/teampl/***

Twitter: https://x.com/pkolpl

LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/pkolpl/

przez okres promocji Wydarzenia od dnia podpisania umowy do 17.01 2025 r.
(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny każdego z postów eksponowanych na ww. kanałach i platformach mediowych Wykonawcy)

10) **Ekspozycja spersonalizowanych hasztagów #Lubelskie; #LubelskieSmakujżycie; #KierunekLubelskie #Zdumąwspieramysport** we wszystkich postach dotyczących Wydarzenia za pomocą kanałów i platform mediowych Fundacji i PKOl:

*strony internetowej **https://olimpijski.pl/***

oraz dostępnych social mediów

Facebook: https://www.facebook.com/fundacjapolskiegosportu

Instagram: https://www.instagram.com/fundacjapolskiegosportu/

*Facebook: **https://www.facebook.com/teampl/***

*Instagram: **https://www.instagram.com/teampl/***

Twitter: https://x.com/pkolpl

LinkedIn: https://www.linkedin.com/company/pkolpl/

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny każdego z postów eksponowanych na ww. kanałach i platformach mediowych Wykonawcy)

11) **Przekazanie** notatki prasowej o Wydarzeniu (do pracownika prowadzącego sprawę (jolanta.wisniewska@lubelskie.pl); przed Wydarzeniem, która będzie zamieszczona na stronie www.lubelskie.pl oraz fanpage https://www.facebook.com/LubelskiePL/;

notatka będzie zawierała informację o Wydarzeniu;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu notatkę prasową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed Wydarzeniem)

12) **Dostarczenie grafiki** informującej o wydarzeniu z logotypami promocyjnymi Zamawiającego o wymiarach 1080 x 1080 pikseli lub 2048 x 1448 pikseli, która będzie materiałem promocyjnym o wydarzeniu na fanpage Facebook Lubelskie https://www.facebook.com/LubelskiePL;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu grafikę podczas trwania umowy)

13) **Przekazanie 6 zaproszeń** VIP dla Zamawiającego – na tydzień przed Wydarzeniem;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww zaproszenia wraz z zamieszczonym logotypem i informacją o promocji)

14) **Umożliwienie** Marszałkowi Województwa Lubelskiego lub Przedstawicielowi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego udziału w uroczystym otwarciu Wydarzenia oraz zakończeniu Wydarzenia,;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fotografie / nagranie potwierdzające udział przedstawicieli Województwa Lubelskiego)

15) **Dostarczenie komunikatów prasowych do mediów** na temat Wydarzenia z uwzględnieniem informacji o partnerstwie **oraz hasła:**

"Partnerem Wydarzenia jest Województwo Lubelskie."

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu print screeny z przesłanych komunikatów prasowych z zamieszczonymi logotypami i informacją o promocji, wysłanych do mediów, które będą możliwe i dostępne w celu reklamy wydarzenia z widoczną datą podczas trwania umowy)

16) **Przygotowanie** pisemnej relacji z przebiegu Wydarzenia w formie notatki prasowej, wersję edytowalną relacji należy przesłać w ciągu 3 dni po zakończeniu Wydarzenia na adres: karolina.rogowska@lubelskie.pl wraz z 3 fotografiami obrazującymi Wydarzenie;

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną relację w ciągu 3 dni wraz z fotografiami po zakończeniu Wydarzenia);

17) **Przekazanie** przez Wykonawcę w formie elektronicznej do aplikacji One Drive lub w postaci USB m.in. materiału fotograficznego, potwierdzającego m.in. prawidłowe wykorzystanie logotypów podczas Wydarzenia wraz z zapisem fragmentów Wydarzenia, w postaci min. 50 zdjęć (min. 300 px), w jakości przyjętej zgodnie ze standardami branżowymi, obrazujących Wydarzenie, w tym min. 10 zdjęć obrazujących promocję województwa (WL) podczas całego Wydarzenia oraz **1 relacji filmowej (wersja pion) o długości co najmniej 30 sekund**, która będą podsumowaniem Wydarzenia oraz zarejestrowanie ich w postaci materiału informacyjno-wizualnego / filmu w wersji HD obrazującego m.in. prawidłowe wykorzystanie logotypów oraz materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego w trakcie Wydarzenia. Na końcu relacji filmowej Wykonawca umieści planszę informacyjną o partnerstwie Województwa Lubelskiego o treści **"Partnerem Wydarzenia jest Województwo Lubelskie. Lubelskie Smakuj życie!" / „Z dumą wspieramy sport";**

Przekazanie zdjęć oraz filmów jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich wykorzystanie do celów reklamowo-promocyjnych województwa lubelskiego (strona internetowa, wydawnictwa promocyjne oraz stoisko promocyjne);

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ww. materiały do Folderu w aplikacji One Drive znajdującego się pod linkiem:

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej w aplikacji One Drive lub postaci USB m.in. 50 zdjęć prezentujących Wydarzenie (w tym 10 zdjęć prezentujących WL podczas Wydarzenia) w taki sposób, aby można było je wykorzystać do różnego rodzaju publikacji)

18) **Przygotowanie** pełnego raportu medialnego dotyczącego odbioru Wydarzenia na social mediach po zakończeniu promocji na social mediach Wykonawcy i PKOl.

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełny raport dotyczący odbioru Wydarzenia na social mediach, tzn. zawierającego wyniki publikacji dotyczących Wydarzenia ze wskazaniem Zamawiającego w tym: zasięg, wyświetlenia, aktywności /np. reakcje, komentarze, udostępnienia/ z print screenami)

19) **Przygotowanie** pełnego raportu medialnego dotyczącego odbioru Wydarzenia – wzmianki o Województwie Lubelskim w zapowiedziach prasowych, relacjach medialnych, i w materiałach podsumowujących wydarzenie

(jako dowód na prawidłową realizację świadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełny raport dotyczący odbioru Wydarzenia w mediach, tzn. zawierającego wyniki publikacji dotyczących Wydarzenia ze wskazaniem Zamawiającego w tym: zasięg, wyświetlenia, aktywności /np. reakcje, komentarze, udostępnienia/ z print screenami)

Załącznik nr 2

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących ... oraz osób wyznaczonych przez ... do kontaktu

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO[1] informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres e-mail: iod@lubelskie.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach: zawarcia i wykonania umowy, jej rozliczenia w tym realizacji płatności i wypełniania obowiązków podatkowych, przechowywania faktur i dokumentów księgowych, ustalenia, dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami, archiwalnym.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
   a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – zawarcia i wykonania umowy;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
      - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
      - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
      - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
      - art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi[2] 25 lat, a następnie dokumentacja zostanie przekazana do Archiwum Państwowego.
   Dane zawarte w oryginale Umowy będą przechowywane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi[2] 50 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze brakowania (niszczenia). Okres przechowywania może zostać wydłużone przez Archiwum Państwowe.
7. W przypadku, gdy Pani/Pana dane osobowe nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio Administratorowi, Administrator uzyskał je od ... Dane te obejmują w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

[2] Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy oraz jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Niepodanie danych osobowych skutkuje nie zawarciem umowy.

Załącznik nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ KONTRAHENTA POLSKIEGO KOMITETU OLIMPIJSKIEGO

Niniejsza klauzula informacyjna została przygotowana w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**").

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Olimpijski z siedzibą w Warszawie („**PKOl**" lub „**My**").
2) Może się Pani/Pan skontaktować z PKOl pisząc na adres: Polski Komitet Olimpijski, ul. Wybrzeże Gdyńskie 4, 01-531 Warszawa, e-mail: pkol@pkol.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: +48 (22) 560 37 00.
3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione **Województwu Lubelskiemu** z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 którą Pani/Pan reprezentuje.
4) Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez PKOl obejmuje imię, nazwisko, zajmowane stanowisko.
5) PKOl będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
   a) zawarcia i wykonania umowy między PKOl a reprezentowanym przez Panią/Pana podmiotem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) - prawnie uzasadniony interes PKOl i tego podmiotu polegający na zapewnieniu wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującego go podmiotu;
   b) realizacji obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości oraz archiwizacji z tym związanej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) – niezbędność do wykonania obowiązków prawnych PKOl wynikających z obowiązujących przepisów;
   c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości ustalania i dochodzenia przez nas roszczeń (należności) lub obrony przed takimi roszczeniami.
6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom: wybranym pracownikom PKOl, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów.
   Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione również organom publicznym, w tym sądom.
7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowych.
8) PKOl będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w okresie wykonywania zawartej umowy. W zakresie danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji ciążących na PKOl obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   W zakresie, w jakim Pani/Pana dane będą przetwarzane dla realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów, Pani/Pana dane mogą być przez nas przechowywane dla celów ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, do momentu przedawnienia tych roszczeń.
9) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
   a) Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację: Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

b) Przysługują Pani/Panu także następujące prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
   - prawo do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także prawo uzyskania dostępu do tych danych oraz ich kopii;
   - prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana niekompletnych danych osobowych;
   - prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych;
   - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
   - prawo do żądania przeniesienia Pani/Pana danych, w tym prawo do otrzymania od PKOI w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (np. do odczytu na komputerze) danych osobowych dotyczących Pani/Pana, które nam Pani/Pan dostarczyli, oraz prawo do przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony PKOI oraz prawo do żądania, by dane osobowe dotyczące Pani/Pana zostały przesłane przez PKOI bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

c) Aby skorzystać z tych praw może się Pani/Pan skontaktować z nami (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).

d) Ma Pani/Pan także prawo do wniesienia skargi do organu zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia ochrony danych osobowych (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10) Podanie przez Panią/Pana danych jest wymagane przez PKOI do zawarcia i wykonywania umowy. Niepodanie danych będzie wiązać się z niemożliwością zawarcia umowy i jej wykonywania.

11) Nie będziemy podejmować decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałoby wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób znacząco na Panią/Pana wpływało.

Załącznik nr 2.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 RODO[1] informujemy, że:

1. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pana danych osobowych, jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Lubelskiego z siedzibą przy ul. Artura Grottger 4, 20-029 Lublin, www.lubelskie.pl, info@lubelskie.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin (adres mailowy: iod@lubelskie.pl).

3. Pana dane będą przetwarzane w celu: udzielenia odpowiedzi na Pana wniosek dotyczący udostępnienia informacji publicznej oraz archiwizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie:

a) art. 2 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publiczne,

b) art. 5 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Dane mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora: operatorom pocztowym i kurierom, dostawcom systemów informatycznych i usług, w tym Lubelskiemu Centrum Innowacji i Technologii z zastrzeżeniem zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych.

6. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny wynoszący zgodnie z wymaganiami prawnymi[2] 5 lat, a następnie dokumentacja zostanie poddana procedurze ekspertyzy archiwalnej. Okres przechowywania dokumentacji może zostać wydłużony przez Archiwum Państwowe.

7. Ma Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz ograniczenia ich przetwarzania.

8. Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w celu wydania decyzji administracyjnej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, a ich niepodanie uniemożliwi wydanie decyzji, o której mowa wyżej.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

[2] Zostały one określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.