

## Faktura nr FV/000003/02/2024/F

Data wystawienia 07.02.2024  
Data dostawy 07.02.2024  
Data wydania 07.02.2024

## Sprzedawca:

CENTRUM SPOTKANIA KULTUR W LUBLINIE

Plac Teatralny 1

20-029 Lublin

NIP: 7123437749

## Nabywca:

"PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ"

ul. Nowogrodzka 84/86

02-018 Warszawa

NIP: 5213153606

## Konto bankowe:

PL 83 1020 3147 0000 8802 0103 9171

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	
1	usługa najmu zgodnie z umową z dnia 25.01.2024 r.	1	szt	3 500,00 PLN	3 500,00 PLN	23%	
				<b>Stawka VAT</b>	<b>Netto</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Brutto</b>
				23%	3 500,00 PLN	805,00	4 305,00 PLN
				<b>Suma:</b>	<b>3 500,00 PLN</b>	<b>805,00</b>	<b>4 305,00 PLN</b>

Do zapłaty:

4 305,00 PLN

Słownie:

cztery tysiące trzysta pięć zł 00/100

## Pozostało do zapłaty:

Lp.	Sposób zapłaty	Termin	Kwota
1	Przelew	21.02.2024	4 305,00 PLN

Płatność w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

W przypadku niedotrzymania terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokument wystawił: Barbara Moskal

.....  
Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury.....  
Podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury

© Soneta 2024, enova365 2401.0.0, sn: 58410016

**Protokół**  
**z negocjacji w sprawie ustalenia ceny krótkoterminowego najmu przestrzeni**  
**w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie przez podmioty zewnętrzne**

Nazwa najemcy: partia Prawo i Sprawiedliwość

Osoby uczestniczące w negocjacjach w sprawie ustalenia obniżonej ceny krótkoterminowego najmu przestrzeni w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie:

1) po stronie Centrum Spotkania Kultur w Lublinie:

Marek Krakowski – p. o. Dyrektora CSK w Lublinie

2) po stronie najemcy:

Henryk Kowalczyk – Skarbnik Prawo i Sprawiedliwość

Joachim Brudziński – Członek Komitetu Politycznego partii Prawo i Sprawiedliwość

Data przeprowadzenia negocjacji: 25. 01. 2024 r.

Ustalona cena najmu dla pomieszczenia lub poszczególnych pomieszczeń:

1) Sala Operowa – Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

2) Mała Kiszka Sali Operowej – Centrum Spotkania Kultur w Lublinie

Podstawa zastosowania niższej ceny najmu niż wynikająca z cennika najmu pomieszczeń w CSK:

Obsługa organizacyjna, techniczna oraz medialna leży po stronie najemcy – cena wynegocjowana dotyczy kosztów mediów (prąd, media) i podstawowej obsługi eksploatacyjnej budynku obliczona na podstawie stawki rynkowej za najem przestrzeni wg. Ilości godzin najmu.

Uwagi: W sytuacji konieczności udostępnienia dodatkowych urządzeń i obsługi personalnej, cena zostanie zaktualizowana w ramach wystawionej faktury VAT. Stawki rynkowe za wynajem będą przeliczone wg. ilości godzin najmu.

p.o. Dyrektora  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

.....  
data i podpis pracownika CSK  
uczestniczącego w negocjacjach

SKARBNIK  
partii Prawo i Sprawiedliwość

Henryk Kowalczyk

.....  
data i podpis najemcy

Członek Komitetu Politycznego  
Partii Prawo i Sprawiedliwość

Joachim Brudziński

## UMOWA NAJMU KRÓTKOTERMINOWEGO

zawarta w dniu 25.01.24..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Centrum Spotkania Kultur w Lublinie**, instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubelskiego pod nr 14, z siedzibą: plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, NIP 712-343-77-49, REGON 522448506, w imieniu której występuje:

**Marek Krakowski – p.o. Dyrektor Centrum Spotkania Kultur w Lublinie,**

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej, Anny Radomskiej

zwanym dalej „CSK”,

a

**Prawo i Sprawiedliwość**, ul. Nowogrodzka 84/86, 02-018 Warszawa, NIP. 521-31-53-606 reprezentowaną przez

Pana Henryka Kowalczyk- Skarbnika partii Prawo i Sprawiedliwość

Pana Joachima Brudziński- Członka Komitetu Politycznego Partii Prawo i Sprawiedliwość

zwanym dalej „Najemcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy CSK oddaje w najem część nieruchomości zlokalizowanej w budynku Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, przy Pl. Teatralnym 1 w celu zorganizowania wydarzenia określonego w formularzu rezerwacji (załącznik nr 1) zwanej dalej Przestrzenią.
2. CSK oświadcza, iż włada nieruchomością, o której mowa w ust. 1, na podstawie umowy użyczenia zawartej z Województwem Lubelskim w dn. 22.10.2015 i na mocy wspomnianej umowy jest upoważniony do oddawania w najem lub dzierżawę ww. nieruchomości lub jej części.
3. Udostępnienie Przestrzeni (Sala Operowa oraz zaplecza Duża i Mała Kieszeń) Najemcy, nastąpi w terminie: od dnia 27.01.2024 od godz. 8:00 do dnia 27.01.2024 do godz. 20.00 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale przedstawicieli obu stron (załącznik nr 2).
4. CSK oświadcza, że Przestrzeń wolna jest od obciążeń oraz innych praw osób trzecich, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z przedmiotu najmu przez Najemcę.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do dnia 25.01.2024 r.
6. Najemca deklaruje, że przekazaną na mocy niniejszej umowy Przestrzeń wykorzysta na cele kulturalne, w rozumieniu Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), tj.: **Spotkanie z Prezesem Prawa i Sprawiedliwość Jarosławem Kaczyńskim.**
7. Najemca nie może podnająć ani udostępnić wynajętych Przestrzeni innym podmiotom.
8. Najemca oświadcza, że w okresie najmu posiada ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, jeśli taką działalność prowadzi.
9. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rezerwacji i użytkowania przestrzeni w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie wynajmowanych na okres do 14 dni oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
10. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i wizualnym Przestrzeni oddawanej w najem i nie zgłasza w tym zakresie żadnych uwag lub zastrzeżeń.

**11. W przypadku organizacji widowiska przez Najemcę (Organizatora) Centrum Spotkania Kultur w Lublinie informule o obowiązku przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz.U. z 2016 poz. 1814). Najemca (Organizator widowiska) oświadcza, że został zapoznany z zasadami BHP i Instrukcją bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującymi w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, w tym z analizą zagrożeń bezpieczeństwa pożarowego w CSK oraz Instrukcją BHP przy kontrolowanym zadymieniu CSK.**

## § 2

1. W ustalonym w § 1 ust. 3 przedziale czasowym CSK zapewni Najemcy obsługę techniczną i administracyjną imprezy, której uzgodniony przez Strony wykaz zawarty jest w formularzu rezerwacji (Załącznik nr 1).
2. W ustalonym w § 1 ust. 3 przedziale czasowym CSK może zapewnić Najemcy dodatkowy zakres świadczeń określony w Załączniku nr 3 do umowy, dotyczący ewentualnego wynajmu dodatkowych urządzeń multimedialnych bądź ponadpodstawowego sprzętu oświetleniowego i nagłośnieniowego na potrzeby organizacji wydarzenia, o którym mowa w formularzu rezerwacji a wynikającego z ridera technicznego organizowanego wydarzenia.
3. W wypadku konieczności zaangażowania obsługi wykraczającej poza uzgodnioną i wymienioną w Załącznikach nr 1 i 3, CSK może ją zorganizować na koszt Najemcy, co wymaga podpisania stosownego Aneksu do umowy.

## § 3

1. Za wynajęcie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz za obsługę techniczną i administracyjną, o której mowa w § 2 ust. 1, 2 Najemca zobowiązuje się zapłacić CSK kwotę 3500 zł netto powiększoną o należną wartość podatku VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości 4305 zł (słownie: cztery tysiące trzysta pięć złotych) W przypadku przedłużenia najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zwiększeniu.
2. Strony oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie wpłacona na podstawie faktury wystawionej przez CSK po zakończeniu najmu, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wskazana w ust. 1 powyżej kwota, wyczerpuje w pełni kwotę za wynajem Przestrzeni oraz wszelkie koszty eksploatacyjne w tym opłaty za ogrzewanie, zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki, a także koszty wywozu śmieci oraz ochrony.

## § 4

1. Po zakończeniu okresu najmu odbiór Przestrzeni, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym Strony ustalą stan Przestrzeni oraz zakres napraw ewentualnych szkód przekraczających normalne zużycie przedmiotu najmu.
2. W przypadku dalszego zajmowania Przestrzeni przez Najemcę po upływie terminu najmu bez zgody CSK, CSK ma prawo do usunięcia Najemcy oraz wszystkich należących do niego przedmiotów na jego koszt i ryzyko a także obciążyć Najemcę kwotą czynszu za okres dalszego zajmowania Przestrzeni, zgodnie z cennikiem najmu obowiązującym w CSK, udostępnionym Najemcy przy zawarciu umowy, powiększonej o 100%.

## § 5

1. O wszelkich szkodach i awariach zaistniałych w przestrzeni, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie informować CSK.



2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia znajdujących się w Przestrzeni, CSK ma prawo w każdym czasie wejść w obręb Przestrzeni, będącej przedmiotem najmu i wykonać czynności stosowne do rodzaju zagrożenia.

#### § 6

1. CSK ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy, bądź wykorzystania przestrzeni na inne cele niż określone w niniejszej umowie.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy a wynikających z konieczności realizacji celów programowych, czy statutowych CSK, a także w związku z koniecznością remontu, naprawy instalacji czy innej, która będzie wymagała swobodnego dysponowania Przestrzenią, jak również w razie niewyrażenia wymaganej zgody na najem przez właściciela obiektu, CSK ma prawo rozwiązać umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, bądź przenieść Najemcę, za jego zgodą, do innej przestrzeni, którą dysponuje CSK.
3. W przypadku konieczności usunięcia awarii lub wystąpienia innego zdarzenia uniemożliwiającego korzystanie z Przestrzeni lub stwarzającej zagrożenie dla znajdujących się w obiekcie ludzi, samego obiektu lub sprzętu i wyposażenia CSK, CSK może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bądź przenieść Najemcę, za jego zgodą, do innej przestrzeni, którą dysponuje CSK.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, umowa ulega rozwiązaniu bez konsekwencji finansowych dla stron a Najemcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, poza zwrotem zaliczki wpłaconej przez Najemcę. W przypadku, gdy okres najmu rozpoczął się, należne wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

#### § 7

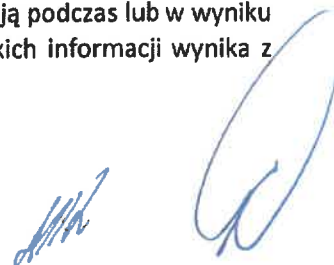
1. Strony ustalają, iż są zwolnione z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w sytuacji, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Najemcę na 14 dni lub krócej przed rozpoczęciem terminu najmu, o którym mowa w § 1 ust.3, CSK może obciążyć Najemcę karą umowną odpowiadającą wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

#### § 8

1. W przypadku powstania zniszczeń w mieniu CSK z winy Najemcy, Najemca jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany, a także do pokrycia pełnej kwoty odszkodowania w sytuacji gdy swoim działaniem najemca doprowadził do powstania w CSK szkody.
2. Podstawą rozliczenia kosztów naprawy lub wymiany, o których mowa w ust. 1, będzie protokół uszkodzeń sporządzony przez CSK przy udziale Najemcy, jak również kosztorysy inwestorskie lub faktury za faktycznie wykonaną usługę/ dostawę/ robotę budowlaną. W oparciu o ww. dokumenty CSK wystawi Najemcy fakturę z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni, od dnia jej otrzymania.

#### § 10

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych, które uzyskają podczas lub w wyniku realizacji umowy. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, gdy ujawnienie takich informacji wynika z przepisów prawa.
3. Informacją poufną nie jest informacja, która:

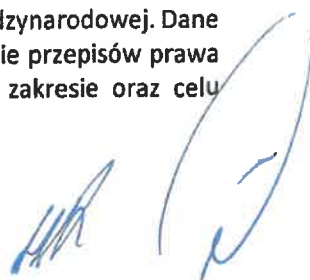




- 1) była znana Stronie przed jej przekazaniem przez drugą Stronę,
  - 2) jest powszechnie znana,
  - 3) stanowi informację publiczną.
4. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia w ramach realizacji niniejszej Umowy są:
- a) ze strony CSK: Marek Krakowski  
(tel. 81 441 56 20., marek.krakowski@csklublin.pl)
  - b) ze strony Najemcy: Piotr Zegadło (piotr.zegadlo@pis.org.pl)

#### §11

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 10 ust. 4 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy), a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów w zakresie rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia CSK - pod adresem: [iod@spotkaniakultur.com](mailto:iod@spotkaniakultur.com), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
  - b) z ramienia Najemcy pod adresem: [marta.marasek@pis.org.pl](mailto:marta.marasek@pis.org.pl)
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.



### § 12

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia polubownych spory wynikłe z realizacji bądź interpretacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez są właściwy dla CSK.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 15

Centrum Spotkania Kultur w Lublinie oświadcza, że zapoznało się z doręczoną przez Prawo i Sprawiedliwość informacją o prowadzeniu i publikacji rejestru umów zawieranych przez partię polityczną i nie wnosi w tym zakresie sprzeciwu.

CSK:

p.o. Dyrektora  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

Marek Krakowski

NAJEMCA:  
Członek Zarządu Politycznego  
Partii Prawo i Sprawiedliwość

SKARBNIK  
partii Prawo i Sprawiedliwość  
Henryk Kowalczyk

Joachim Brudziński

Załączniki:

- zał. nr 1 formularz rezerwacji
- zał. nr 2 protokół zdawczo – odbiorczy

