

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezes Rady Ministrów
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Bezpieczna Lubelszczyzna” ul. Szelińskiego 6, 20-883 Lublin NIP: 946-263-61-97 REGON: 061349519 KRS: 0000385808	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Bezpieczna Kobieta – program szkoleń dla kobiet z zakresu psychologii, zachowań w sytuacjach kryzysowych, samoobrony, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wyszkolenia strzeleckiego. Edycja Pierwsza.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				
<p>Zadanie polega na realizacji programu „Bezpieczna Kobieta”, który ma na celu budowanie postawy proobronnej oraz poczucia bezpieczeństwa kobiet z 24 powiatów województwa lubelskiego. Projekt zakłada zarówno edukację teoretyczną i danie podstaw do działania jak również szkolenia praktyczne z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, samoobrony oraz wyszkolenia strzeleckiego. Zadanie realizuje zakres wskazany w Ustawie o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie - Działalność dotycząca porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności. Dodatkowo, program promować będzie aktywny tryb życia i zachęci uczestniczki do dbania o swoją kondycję fizyczną.</p> <p>Projekt Bezpieczna Kobieta, jest działaniem strategicznym z punktu widzenia sytuacji geopolitycznej oraz bezpieczeństwa społeczności lokalnych, zwłaszcza we wschodniej Polsce. Powiaty objęte programem to zarówno te, które graniczą z objętą woją Ukrainą jak również te, do których od ponad półtora roku próbują wdzierać się imigranci ze strony Białorusi. Dlatego tak ważne jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa zwłaszcza kobietom, które często same zostają w domu, organizują życie rodzinne czy gospodarkę.</p> <p>Do udziału w programie zostaną zaproszone również uczestniczki z obywatelstwem ukraińskim przebywające na terenie województwa lubelskiego w związku z napaścią Rosji na niepodległą Ukrainę.</p> <p>Pierwszym etapem realizacji zadania będzie przygotowanie realizacji projektu. Podczas tego etapu koordynator, zastępca koordynatora, pracownicy biurowi oraz członkowie stowarzyszenia w ramach umów zlecenia w stowarzyszeniu wykonają pracę związaną z przygotowaniem planów i harmonogramów zajęć, programów merytorycznych oraz podziałów obowiązków. W ramach tego etapu zostaną zakupione niezbędne do pracy materiały biurowe. Potrzeba zatrudnienia do realizacji zadania koordynatora i jego zastępcy wynika ze skali realizowanego zadania. Obejmować ono będzie 24 powiaty, w których często jednocześnie trzeba będzie koordynować działania z kilkudziesięciuosobowymi grupami uczestniczek.</p> <p>Cały program merytoryczny podzielony jest na 4 moduły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia teoretyczne obejmujące m.in.: zagadnienia prawne, zagadnienia prewencyjne i psychologiczne, działanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia, działanie w przypadku zagrożenia w przestrzeni publicznej, reagowanie na znaki i sygnały służb, sygnały w obronie cywilnej, powiadamianie służb ratunkowych itp. W ramach tego modułu zajęcia prowadzi będą wykwalifikowani instruktorzy z wieloletnim doświadczeniem zatrudnieni na umowy zlecenia – każde zajęcia prowadzi dwóch instruktorów. 2. Pierwsza pomoc przedmedyczna oraz samoobrona – zajęcia praktyczne mające na celu budowanie poczucia bezpieczeństwa i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, dotyczących zarówno zdrowia jak i życia i mienia; W ramach tego modułu zajęcia prowadzi będą wykwalifikowani instruktorzy z wieloletnim doświadczeniem zatrudnieni na umowy zlecenia. 3. Podstawy posługiwania się bronią – zajęcia z trenerem na strzelnicy wirtualnej – bezpieczne wprowadzenie do posługiwania się bronią, które pozwoli w dostosowany do wymogów uczestniczek sposób nabrać wprawy i doświadczenia dotyczącego używania broni palnej; Zajęcia na strzelnicy wirtualnej w całości (instruktorzy, sprzęt) zostaną rozliczone na podstawie faktur od firmy szkolącej. 4. Zajęcia strzeleckie przy użyciu broni palnej – właściwe zajęcia strzeleckie na strzelnicy kulowej pozwalające wytrenować nawyki i umiejętności potrzebne do korzystania z broni palnej; Zajęcia na strzelnicy kulowej w całości (instruktorzy, amunicja, sprzęt, strzelnica) zostaną rozliczone na podstawie faktur od firmy szkolącej. <p>Tak przygotowany program pozwala kompleksowo zrealizować cele oferty, a co najważniejsze realizować strategiczne cele kraju związane z budowaniem postawy proobronnej w społecznościach lokalnych oraz poczucia bezpieczeństwa obywateli, zwłaszcza z miejscowości przygranicznych.</p> <p>Dodatkowo w ramach realizacji zadania zostanie przygotowana i przeprowadzona konferencja Lubelski Lider Bezpieczeństwa, która pozwoli zarówno zaprezentować już częściowe wyniki realizacji projektu, jak również przeprowadzić dyskusję na temat budowania poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz krzewienia postaw proobronnych w kraju. Koszty związane z realizacją konferencji zostaną rozliczone na podstawie faktur.</p> <p>Zajęcia będą prowadzone przez profesjonalną kadrę, specjalistów i praktyków z każdej dziedziny, w przystosowanych do tego salach</p>				

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Przygotowanie realizacji projektu	W ramach tego etapu zostaną przygotowane plany i harmonogramy zajęć, programy merytoryczne oraz podziały obowiązków.	Osoby zaangażowane w organizację zadania.	W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.	Nie dotyczy
2	Działania promocyjne	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej dla wydarzenia: socialmedia, plakaty, reklamy, artykuły; - przeprowadzenie naboru uczestniczek do projektu; - przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej na rozpoczęcie projektu; - przygotowanie artykułów prasowych i medialnych w ramach realizacji projektu; - wypełnianie obowiązku informacyjnego związanego z realizacją zadania publicznego;	Osoby zaangażowane w organizację projektu, uczestniczki projektu: kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa lubelskiego oraz mieszkańcy tych terenów – pod kątem promocji działania.	Od dnia podpisania umowy- 30.11.2023	- działania promocyjne zostaną zleczone firmie zewnętrznej;
3	Realizacja modułu teoretycznego zajęć	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie planów i harmonogramów zajęć; - przeprowadzenie zajęć teoretycznych zgodnie z opisem projektu;	Osoby zaangażowane w organizację projektu, osoby prowadzące zajęcia. Kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa lubelskiego	Od dnia podpisania umowy - 30.11.2023	- sale na potrzeby realizacji zajęć zostaną wynajęte;
4	Realizacja modułu pierwszej pomocy przedmedycznej i samoobrony	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie planów i harmonogramów zajęć; - przeprowadzenie zajęć dotyczących pierwszej pomocy i samoobrony zgodnie	Osoby zaangażowane w organizację projektu, osoby prowadzące zajęcia. Kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa	Od dnia podpisania umowy - 30.11.2023	- sale na potrzeby realizacji zajęć zostaną wynajęte;

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		z opisem projektu;	lubelskiego		
5	Realizacja modułu podstaw postępowania się bronią	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie planów i harmonogramów zajęć; - przeprowadzenie zajęć z podstaw postępowania się bronią na strzelnicy multimedialnej zgodnie z opisem projektu;	Osoby zaangażowane w organizację projektu, osoby prowadzące zajęcia. Kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa lubelskiego	Od dnia podpisania umowy - 30.11.2023	- całość wyszkolenia zlecona firmie zewnętrznej
6	Realizacja modułu zajęć strzeleckich	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie planów i harmonogramów zajęć; - przeprowadzenie zajęć strzeleckich na strzelnicy kulowej zgodnie z opisem projektu;	Osoby zaangażowane w organizację projektu, osoby prowadzące zajęcia. Kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa lubelskiego	Od dnia podpisania umowy - 30.11.2023	- całość wyszkolenia zlecona firmie zewnętrznej;
7	Przygotowanie i realizacja konferencji Lubelski Lider Bezpieczeństwa	W ramach tego etapu realizowane będą następujące działania: - przygotowanie i przeprowadzenie promocji konferencji; - przygotowanie programu, prelekcji oraz wystąpień; - przygotowanie transmisji on-line; - przygotowanie statuetek do wręczenia; - przygotowanie przerw kawowych;	Osoby zaangażowane w organizację projektu, osoby prowadzące zajęcia. Kobiety w wieku 18-60 lat z terenu powiatów województwa lubelskiego oraz zaproszeni przedstawiciele władz, służb oraz goście.	Od dnia podpisania umowy - 30.11.2023	- wynajęta zostanie sala na organizację konferencji oraz zleczone usługi takie jak, catering, transmisja on-line, reklama;

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Zadanie polega na realizacji programu „Bezpieczna Kobieta”, który ma na celu budowanie postawy proobronnej oraz poczucia bezpieczeństwa kobiet z 24 powiatów województwa lubelskiego. Projekt zakłada zarówno edukację teoretyczną i danie podstaw do działania jak również szkolenia praktyczne z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej, samoobrony oraz wyszkolenia strzeleckiego.

Projekt zakłada realizację następujących celów:

1. Wzrost wiedzy teoretycznej dotyczącej radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych; zagadnień prawnych, psychologicznych i działania pod presją;
2. Wzrost umiejętności w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz samoobrony;
3. Wzrost umiejętności w zakresie budowy i postępowania się bronią palną poprzez realizację zajęć zarówno na strzelnicy multimedialnej jak i kulowej;
4. Promowanie postaw proobronnych i budowania poczucia bezpieczeństwa wśród dużej liczby mieszkańców;

Bezpośrednimi efektami realizacji projektu będą:

1. Zbudowanie poczucia bezpieczeństwa oraz umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach u kobiet z terenu

- województwa lubelskiego biorących udział w programie;
2. Ukształtowanie postaw proobronnych i bezpieczeństwa;

Główne zmiany społeczne jakie zajdą w wyniku realizacji projektu, to co najważniejsze ze strategicznego punktu widzenia kraju, stałe budowanie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców – w tym przypadku kobiet z terenów województwa lubelskiego, w dużej części z miejscowości graniczących z Ukrainą lub Białorusią. Dawanie mieszkańcom narzędzi i podstaw do tego, żeby w swoim miejscu zamieszkania czuli się bezpiecznie to podstawa dobrze zarządzanego kraju w dzisiejszej sytuacji geopolitycznej. Dodatkowo przeprowadzone działania pozwolą stawiać uczestniczki projektu na niewiele niższym poziomie wyszkolenia niż osób po podstawowym kursie czy szkoleniu WOT.

Realizacja zadania pozwoli wypracować wzorce i strategię do dalszej realizacji programu na szerszą skalę w kraju, a co za tym idzie do rozwoju systemowego działania skierowanego do kobiet w zakresie budowania poczucia bezpieczeństwa i postaw proobronnych.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba kobiet w wieku 18-60 lat przeszkolona w zakresie opisanym w projekcie	1440	Listy obecności, ankiety, dokumentacja fotograficzna;
Liczba powiatów objętych działaniami zadania	24	Listy intencyjne;
Liczba uczestników przeszkolonych z podstaw obsługi broni na strzelnicy multimedialnej	1440	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna;
Liczba uczestników przeszkolonych z podstaw strzeleckich na strzelnicy kulowej	1440	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna;
Liczba uczestników konferencji Lubelski Lider Bezpieczeństwa (na żywo i on-line)	500	Dokumentacja fotograficzna
Liczba godzin zajęć teoretycznych	864	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna;
Liczba godzin zajęć z p. pomocy i samoobrony	864	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna;

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Przedmiotem podstawowej działalności Stowarzyszenie Bezpieczna Lubelszczyzna jest współpraca i współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej właściwymi dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, organizacjami rządowymi i pozarządowymi, których statutowe cele obejmują edukację i naukę, bezpieczeństwo i porządek publiczny. Stowarzyszenie realizuje te cele poprzez podejmowanie licznych inicjatyw.

I. Działania o charakterze informacyjnym kampania Społeczna „Oblicza NIEbezpieczeństwa” prowadzona w okresie od 5 listopada 2013 r. do 5 grudnia 2013 r. we współpracy z Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie pod honorowym patronatem Prezydenta Miasta – Krzysztofa Żuka. Kampania miała na celu zwrócenie uwagi mieszkańców Lublina na sferę bezpieczeństwa w różnych obszarach życia społecznego: w rodzinie, miejscach publicznych, na drogach. W czasie kampanii zostały użyte różnorodne środki przekazu: konferencje (inaugurująca i 5 grudnia – podsumowująca kampanię), billboardy, wolnostojąca wystawa plakatów, fanpage na portalu społecznościowym. Projekt "BEZ Przemocy - Bezpieczeństwo, Edukacja, Zabawa"; realizowany w roku 2015 w ramach ministerialnego programu „Razem przez NIEemoc”. Inicjatywa była skierowana głównie do ofiar, świadków i sprawców przemocy domowej. Koordynatorem całości projektu było Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie. Wśród partnerów znalazły się też inne organizacje tj. AGAPE, Komenda Miejska Policji, MKS "Kalina";. W ramach działań projektowych Stowarzyszenie odpowiadało za wytworzenie oraz dystrybucję tablic z numerami alarmowymi, które dostarczone zostały do kolportażu lubelskim radom dzielnic oraz za organizację festynu kończącego projekt. Festyn odbył się 10 grudnia 2015 r. w galerii handlowej Olimp. W programie znalazły się m.in. konkursy i zabawy związane z bezpieczeństwem, występy artystyczne oraz prezentacje organizacji zaangażowanych w projekt

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

II. Działania o charakterze edukacyjnym

„Bezpieczna Impreza” – cykliczne konferencje dotyczące problematyki organizowania imprez masowych przez jednostki samorządu terytorialnego (dni miejscowości, festyny, koncerty). Uczestnikami konferencji byli przedstawiciele instytucji organizujących imprezy na terenie województwa lubelskiego, w szczególności: domy kultury, centra kultury, urzędy gmin, urzędy miast, starostwa powiatowe. Do tej pory odbyły się cztery edycje konferencji: w grudniu 2014 r., w grudniu 2015 r. oraz w grudniu 2016 r.

III. Działania o charakterze wychowawczym

„Sportowe Rozpoczęcie Wakacji” – festyn rodzinny organizowany dla dzieci w wieku 5-12 lat oraz ich rodziców. W programie: gry i zabawy, nauka tańca, wspólne zabawy z rodzicami, konkursy z nagrodami, mecze na dmuchanym boisku, upominki. W trakcie imprezy przeprowadzona została akcja informacyjna na temat bezpiecznego wypoczynku.

„Sportowe Zakończenie Wakacji” – festyn rodzinny organizowany na terenie eventowym Stonecznego Wrotkowa nad Zalewem Zemborzyskim. Do tej pory odbyły się dwie edycje imprezy. Wydarzenie było organizowane w ramach akcji Wypoczywaj Aktywnie i Bezpiecznie i kierowane do dzieci w wieku 5-12 lat oraz ich rodziców. Uczestnicy mogli wziąć udział w grach i zabawach sportowych, konkursach z nagrodami, nauce tańca a także zabawach na dmuchanym zamku .

W trakcie wydarzenia przekazywane były treści informujące o bezpiecznych zachowaniach w sferze publicznej oraz w czasie aktywności fizycznej.

W drugiej połowie 2015 roku w ramach struktur Stowarzyszenia została powołana Gwardia Wsparcia Bezpieczeństwa Obywatelskiego, której zadaniem jest kształcenie ludności cywilnej w zakresie zachowań proobronnych w czasie pokoju, wojny oraz w wypadku klęski żywiołowej, a także niesienie doraźnej pomocy humanitarnej poszkodowanym w działaniach wojennych. Gwardziści biorą udział w licznych wyjazdach terenowych, gdzie pod okiem fachowców są szkoleni w różnych dziedzinach m.in. z zakresu sportów walki, wyszkolenia strzeleckiego, pierwszej pomocy, survivalu.

Od momentu rozpoczęcia agresji rosyjskiej na Ukrainę stowarzyszenie czynnie włącza się w pomoc obywatelom Ukrainy zarówno na Ukrainie jak i w Polsce poprzez organizację konwojów humanitarnych i zbiórek oraz organizację w Polsce w sposób systemowy zajęć edukacyjnych z języka polskiego dla dorosłych i dzieci oraz poradnictwo prawne i psychologiczne.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Osoby odpowiedzialne za realizację zadania:

_____ będzie odpowiedzialny za koordynację całego projektu, w szczególności w obszarze bezpieczeństwa oraz kształtowania postaw obywatelskich.

_____ Będzie pełnił rolę zastępcy koordynatora projektu.

_____ Będzie pełnił rolę koordynatora projektu.

_____ W projekcie będzie jednym z instruktorów specjalistycznych oraz będzie uczestniczył w przygotowaniu programów zajęć.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1	Działanie 1 Przygotowanie realizacji projektu				5 000,00	5 000,00		
I.1.1.	Materiały biurowe do przygotowania realizacji zadania	Kpl.	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00		
I.2	Działanie 2 Działania promocyjne				274 400,00	274 400,00		
II.2.1.	Reklama w socialmediach, wykupienie miejsc reklamowych w gazetach i na lokalnych portalach, promocja w mediach lokalnych	Msc.	7 200,00	7	50 400,00	50 400,00		
II.2.2.	wynajem bilbordów i wydruk banerów oraz ulotek i gazet informacyjnych na terenie 24 powiatów	Kpl.	150 000,00	1	150 000,00	150 000,00		
II.2.3	wykupienie miejsc reklamowych w gazetach i na lokalnych portalach, promocja w mediach lokalnych	kpl.	50 000,00	1	50 000,00	50 000,00		
II.2.4	Wynagrodzenie osoby odpowiadającej za promocję projektu	miesiąc	4 000,00	6	24 000,00	24 000,00		
I.3.	Działanie 3. Realizacja modułu teoretycznego zajęć				820 800,00	820 800,00		
I.3.1.	Wynagrodzenie dla instruktorów	godzina	400,00	1728	691 200,00	691 200,00		
I.3.2.	Wynajem sal	godzina	150,00	864	129 600,00	129 600,00		
I.4.	Działanie 4. Realizacja modułu pierwszej pomocy przedmedycznej i samoobrony				820 800,00	820 800,00		
I.4.1.	Wynagrodzenie dla instruktorów	godzina	400,00	1728	691 200,00	691 200,00		
I.4.2.	Wynajem sal	godzina	150,00	864	129 600,00	129 600,00		
I.5.	Działanie 5. Realizacja modułu podstaw postępowania się bronią				489 600,00	489 600,00		
I.5.1.	Wyszkolenie strzeleckie – strzelnica multimedialna (instruktor, trener multimedialny, wyposażenie)	osoba	320,00	1440	460 800,00	460 800,00		
I.5.2.	Wynajem sal na potrzeby szkolenia	godzina	150,00	192	28 800,00	28 800,00		

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.6.	Działanie 6. Realizacja modułu zajęć strzeleckich				561 600,00	561 600,00		
I.6.1	Wyszkolenie strzelecki e-strzelnica kulowa (instruktor, strzelnica, amunicja)	osoba	390,00	1440	561 600,00	561 600,00		
I.7.	Działanie 7. Przygotowanie i realizacja konferencji Lubelski Lider Bezpieczeństwa				180 000,00	180 000,00		
I.7.1	Wynajem scena, nagłośnienie, oświetlenie, obsługa techniczna	kpl.	20 000,00	1	20 000,00	20 000,00		
I.7.2	Wynajem Sali na konferencję	Szt.	25 000,00	1	25 000,00	25 000,00		
I.7.3	Obsługa medialna wydarzenia	kpl.	35 000,00	1	35 000,00	35 000,00		
I.7.4.	Prowadzenie konferencji	Osoba	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00		
I.7.5.	Przerwy kawowe + obiad	Osoba	100	500	50 000,00	50 000,00		
I.7.6.	Materiały konferencyjne dla uczestników	osoba	50	500	25 000,00	25 000,00		
I.7.7.	Występ zespołów artystycznych	kpl.	20 000,00	1	20 000,00	20 000,00		
Suma kosztów realizacji zadania					3 152 200,00	3 152 200,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koordinacja zadania (2 osoby)	miesiąc	18 000,00	6	108 000,00	108 000,00		
II.2.	Pracownik biurowy	miesiąc	6 000,00	6	36 000,00	36 000,00		
II.3	Obsługa prawna zadania	miesiąc	8 000,00	6	48 000,00	48 000,00		
II.4	Wynajem biura	miesiąc	3000,00	6	18 000,00	18 000,00		
II.5	Obsługa księgową	miesiąc	3000,00	6	18 000,00	18 000,00		
Suma kosztów administracyjnych					228 000,00	228 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3 380 200,00	3 380 200,00		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3 380 200,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3 380 200,00	100
3.	Wkład własny ⁵⁾	0,00	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Uzasadnienie kalkulacji kosztów:

Koszty osobowe związane z wynagrodzeniem instruktorów zajęć teoretycznych samoobrony oraz pierwszej pomocy są związane z rynkową stawką prowadzenia zajęć takich instruktorów oraz założenia, że instruktorzy samodzielnie dojeżdżają na miejsce i nie są tam żywni często prowadząc zajęcia przez cały dzień. Zatem w tej pozycji założone jest również pokrycie kosztów dojazdu i diety dziennej.

Koszty wyszkolenia strzeleckiego wynikają z rynkowych kosztów takiego wyszkolenia, na które składają się elementy opisane we wniosku.

Koszty wynajmu sal to również rynkowe ceny wynajmu takich sal, które dostosowane będą do przeprowadzenia swobodnie specjalistycznych zajęć.

Koszty działań promocyjnych wynikają z rynkowych stawek oraz skali i czasu trwania wydarzenia, które zakładane jest na 7 miesięcy oraz obszar 24 powiatów – całego województwa. Ma to też uzasadnienie w wymogach dotyczących promocji tego typu zadań.

Koszty związane z realizacją konferencji Lubelski Lider Bezpieczeństwa kalkulowane są na podstawie rynkowych cen oraz kilkuletniego doświadczenia oferenta w realizacji tej konferencji.

Koszty administracyjne wynikają z zakresu zadań i odpowiedzialności jaka będzie spoczywać na osobach odpowiedzialnych za koordynację, prowadzenie, rozliczenie oraz opiekę prawną, a koszt wynajmu biura to rynkowa cena takiego wynajmu.

Potrzeba zatrudnienia do realizacji zadania koordynatora i jego zastępcy wynika ze skali realizowanego zadania. Obejmować ono będzie 24 powiaty, w których często jednocześnie trzeba będzie koordynować działania z kilkudziesięciuosobowymi grupami uczestniczek.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu referentów)

Data