

Urząd Miasta Lublin
 Biuro Obsługi Mieszkańców
 ul. Filaretów 44
 WPLYNEŁO

Dnia 12. 01. 2021

L.Dz. Zał.

DKP 7466082

ST

H-K

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***~~,
O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY z DNIA 24
KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: MOTOR LUBLIN SPÓŁKA AKCYJNA, Forma prawna: Spółka prawa handlowego, Numer Krs: 0000359854, Kod pocztowy: 20-405, Poczta: Lublin, Miejscowość: Lublin, Ulica: Stadionowa, Numer posesji: 1, Województwo: lubelskie, Powiat: Lublin, Gmina: m. LublinStrona www: <https://motorlublin.eu/> Adres e-mail: sekretariat@motorlublin.eu Numer telefonu: 519 519 275

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

Adres e-mail: @motorlublin.eu
Telefon:

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w sezonie rozgrywkowym 2020/2021 (piłka nożna) – runda wiosenna.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2021-01-01	Data zakończenia	2021-06-30

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Realizacja zadania polega na przeprowadzeniu procesu szkolenia sportowego w dyscyplinie piłka nożna oraz udziale w rozgrywkach ligowych, w kategoriach wiekowych seniorów, drużyny piłkarskiej Motoru Lublin, w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021. W opinii oferenta niniejsze zadanie publiczne posiada duże znaczenie społeczne, przez co jego realizacja jest niezwykle istotna. Motor Lublin jest wiodącym klubem regionu i sportową wizytówką Lublina, z niezwykle bogatą historią. W sezonie ligowym 2019/2020 klub skutecznie walczył o awans do wyższej klasy rozgrywkowej. W efekcie, w sezonie 2020/2021 występuje w II lidze i walczy o kolejny awans – po rundzie jesiennej zajmuje 11. miejsce, tracąc tylko 5 punkty do miejsc objętych barażami.

Dla prawidłowego funkcjonowania klubu uczestniczącego w rozgrywkach piłkarskich szczebla centralnego niezbędne jest zapewnienie odpowiednich warunków, zarówno w odniesieniu do bieżącego szkolenia sportowego, jak też rozgrywania meczów ligowych. Tym samym niezbędne jest m.in. zakontraktowanie zawodników prezentujących odpowiedni poziom sportowy oraz członków sztabu trenerskiego o właściwych kwalifikacjach, a także zapewnienie bazy treningowej umożliwiającej przeprowadzenie zaplanowanych treningów w ramach określonego cyklu szkoleniowego oraz ubezpieczenia uczestników szkolenia, czy zapewnienie odpowiedniego sprzętu i strojów sportowych. Dodatkowe koszty są związane z udziałem w rozgrywkach ligowych, w przypadku których należy zapewnić chociażby opiekę medyczną. W przypadku spotkań rozgrywanych w roli gospodarza, należy dysponować odpowiednim obiektem sportowy, na który mogą przyjść kibice, a także zabezpieczyć obsługę całego wydarzenia (mecz). Z kolei w meczach wyjazdowych niezbędne jest zorganizowanie transportu na zawody oraz zakwaterowania i wyżywienia.

Wszelkie te działania służą wspieraniu kultury fizycznej oraz poprawie warunków uprawiania sportu w klubie Motor Lublin. Jednocześnie zwiększają dostępność społeczności lokalnej do działalności

sportowej prowadzonej przez Motor Lublin, a także podnoszą poziom życia mieszkańców Lublina poprzez stwarzanie warunków do uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie.

Miejsce realizacji zadania

Miejszem realizacji zadania będą: płyta główna, sztuczne i naturalne boiska treningowe stadionu Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie oraz boiska przeciwnych drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych. W zależności od ograniczeń epidemicznych, możliwe jest także częściowe realizowanie procesu szkolenia na siłowniach i obiektach umożliwiających przeprowadzenie odnowy biologicznej.

Grupa docelowa

Realizacją szkolenia sportowego objęci będą piłkarze (30 osób) i sztab szkoleniowy (6 osób) drużyny Motor Lublin S.A. Dodatkowo na płycie głównej Areny Lublin zostaną rozegrane mecze pierwszej drużyny Motoru Lublin S.A. w ramach rozgrywek II Ligi piłki nożnej mężczyzn. Ewentualnie możliwe jest także rozegranie meczów pucharowych, przygotowujących do rundy wiosennej i/lub popularyzujących piłkę nożną. Tym samym z realizacji zadania będą korzystali również kibice - mieszkańcy Lublina.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Realizacja zadania pozwoli na przeprowadzeniu procesu szkolenia sportowego w dyscyplinie piłka nożna oraz udziale w rozgrywkach ligowych, w kategoriach wiekowych seniorów, drużyny piłkarskiej Motoru Lublin, w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021. Podjęte w ten sposób działania będą służyły wspieraniu kultury fizycznej oraz poprawie warunków uprawiania sportu w klubie Motor Lublin. Jednocześnie zwiększą dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez Motor Lublin, a także podniosą poziom życia mieszkańców Lublina poprzez stwarzanie warunków do możliwości uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej będziemy starali się realizować zadanie zgodnie z wprowadzonymi wymogami. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji proces szkolenia będzie prowadzony w strefach otwartych – na boiskach, z zachowaniem wyznaczonych limitów oraz zastosowaniem niezbędnych środków higieny i ochrony. Z kolei w odniesieniu do udziału w rozgrywkach ligowych może zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ograniczenie liczby kibiców na zawodach.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Motor Lublin jest wiodącym klubem regionu i sportową wizytówką Lublina, z niezwykle bogatą historią. W sezonie ligowym 2019/2020 klub skutecznie walczył o awans do wyższej klasy rozgrywkowej. W efekcie, w sezonie 2020/2021 występuje w II lidze i walczy o kolejny awans – po rundzie jesiennej zajmuje 11. miejsce, tracąc tylko 5 punktów do miejsc objętych barażami. Dla prawidłowego funkcjonowania klubu uczestniczącego w rozgrywkach piłkarskich niezbędne jest zapewnienie odpowiednich warunków, zarówno w odniesieniu do bieżącego szkolenia sportowego, jak też rozgrywania meczów ligowych. Tym samym niezbędne jest m.in. zakontraktowanie zawodników prezentujących odpowiedni poziom sportowy oraz członków sztabu trenerskiego o właściwych kwalifikacjach, a także zapewnienie bazy treningowej umożliwiającej przeprowadzenie zaplanowanych treningów w ramach określonego cyklu szkoleniowego oraz ubezpieczenia uczestników szkolenia, czy zapewnienie odpowiedniego sprzętu i strojów sportowych. Dodatkowe koszty są związane z udziałem w rozgrywkach ligowych, w przypadku których należy zapewnić chociażby opiekę medyczną. W przypadku spotkań rozgrywanych w roli gospodarza, należy dysponować odpowiednim obiektem sportowym, na który mogą przyjść kibice, a także zabezpieczyć obsługę całego wydarzenia (mecz). Z kolei w meczach wyjazdowych niezbędne jest zorganizowanie transportu na zawody oraz zakwaterowania i

wyżywienia. Wszystkie te działania stanowią realizację głównych zadań, do realizacji których powołany został Motor Lublin S.A. Służą one jednocześnie wspieraniu kultury fizycznej oraz poprawie warunków uprawiania sportu w klubie Motor Lublin. Jednocześnie zwiększają dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez Motor Lublin, a także podnoszą poziom życia mieszkańców Lublina poprzez stwarzanie warunków do możliwości uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie. Należy także zaznaczyć, że Motor Lublin S.A. angażuje się w działania na rzecz społeczności lokalnej – w ostatnim czasie klub uczestniczył w akcjach dotyczących posiłków dla medyków oraz posiłków dla seniorów, natomiast na początku roku zawodnicy uczestniczyli w akcji "70 przedszkoli na 70 lat", w ramach której odwiedzali przedszkola i przeprowadzali zajęcia dla dzieci. Najmłodszy mogą także bezpłatnie wejść na rozgrywane na Arenie Lublin mecze ligowe Motoru Lublin.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
-----	-----------------	------	----------------	-----------------------------	---

1	Przeprowadzenie szkolenia sportowego (piłka nożna)	<p>Działanie będzie polegało na przeprowadzeniu szkolenia sportowego w dyscyplinie piłka nożna w kategoriach wiekowych seniorów w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021. Treningi będą odbywały się 5-6 razy w tygodniu w wymiarze 90 minut (łącznie ok. 223 jednostek treningowych). Możliwe są też zajęcia na siłowni i odnowa biologiczna.</p> <p>Działanie to będzie obejmowało: kontrakty zawodników prezentujących odpowiedni poziom sportowy oraz członków sztabu trenerskiego o właściwych kwalifikacjach, zapewnienie bazy treningowej (obiektów sportowych) umożliwiającej przeprowadzenie zaplanowanych treningów w ramach określonego cyklu szkoleniowego oraz ubezpieczenia uczestników szkolenia, czy zapewnienie odpowiedniego sprzętu i strojów sportowych.</p> <p>Harmonogram korzystania z obiektów sportowych zostanie ustalony z MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.</p>	Działaniem będą objęci piłkarze (30 osób) i sztab szkoleniowy (6 osób) drużyny Motor Lublin S.A.	Od: 2021-01-01	Do: 2021-06-30	nie dotyczy
---	--	---	--	----------------	----------------	-------------

2	<p>Udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów (piłka nożna)</p>	<p>Działanie będzie polegało na udziale w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinie piłka nożna w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021.</p> <p>W ramach działania planowane jest rozegranie 19 meczów ligowych (w tym 9 w roli gospodarza i 10 na wyjeździe). Ewentualnie możliwe jest także rozegranie meczów pucharowych, przygotowujących do rundy wiosennej i/lub popularyzujących piłkę nożną.</p> <p>Działanie to będzie obejmowało: zapewnienie odpowiednich obiektów sportowych na potrzeby meczów, transportu na zawody, zakwaterowania i wyżywienia, a także opieki medycznej na zawodach.</p> <p>Klub będzie informował o finansowym wsparciu Miasta Lublin poprzez umieszczeniu logotypu Miasta Lublin: na balonie przy płycie boiska podczas meczów domowych, banerach reklamowych przy płycie boiska (po 4 szt. przy dłuższych liniach bocznych i po 2 szt. przy krótszych liniach końcowych tj. za bramkami), na stronie internetowej klubu, na ścianie medialnej (15% powierzchni), na koszulkach zawodników (pod numerem zawodnika).</p>	<p>Działaniem będą objęci piłkarze (30 osób) i sztab szkoleniowy (6 osób) drużyny Motor Lublin S.A., a także pośrednio kibice - mieszkańcy Lublina (kilkanaście tysięcy osób)</p>	<p>Od: 2021-01-01</p>	<p>Do: 2021-06-30</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Harmonogram korzystania z obiektów</p>						

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać)

1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Bezpośrednim efektem realizacji oferty będzie przeprowadzenie szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w dyscyplinie piłka nożna, drużyny Motoru Lublin, w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Realizacja zadania pozwoli na przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego w dyscyplinie piłka nożna oraz udziale w rozgrywkach ligowych, w kategoriach wiekowych seniorów, drużyny piłkarskiej Motoru Lublin, w rundzie wiosennej sezonu rozgrywkowego 2020/2021. Podjęte w ten sposób działania będą służyły wspieraniu kultury fizycznej oraz poprawie warunków uprawiania sportu w klubie Motor Lublin. Jednocześnie zwiększą dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub, a także podniosą poziom życia mieszkańców Lublina poprzez stwarzanie warunków do możliwości uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania

Przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty poprzez kontynuację szkolenia sportowego oraz udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów w kolejnych latach/sezonach, co będzie jednocześnie stanowiło rezultat trwałej realizacji zadania publicznego.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie szkolenia sportowego	Przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego poprzez prowadzenie systematycznych zajęć treningowych w zakresie piłki nożnej w łącznej liczbie ok. 223 jednostek treningowych.	Plan zajęć
Udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów	Udział uczestników w rozgrywkach II Ligi - 19 meczów.	Tabele końcowe i zdjęcia

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<ol style="list-style-type: none">1. Udostępnienie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych lub/i organizacji zawodów sportowych – zrealizowano;2. Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR "Bystrzyca" Sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych lub/i organizacji zawodów sportowych – zrealizowano;3. Wykorzystanie obiektów sportowych MOSiR „Bystrzyca” sp. z o.o. w celu organizacji zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych lub/i organizacji zawodów sportowych – zrealizowano;4. Prowadzenie treningów, organizacja meczów, zawodów, imprez sportowych w komunalnych obiektach sportowych – zrealizowano;5. Wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno-sportowych/meczów/zawodów poprzez wykorzystanie miejskiej infrastruktury sportowo-technicznej – zrealizowano;6. Wsparcie procesu szkolenia/organizacji imprez sportowych/rekreacyjno-sportowych/meczów/zawodów poprzez wykorzystanie miejskiej infrastruktury sportowo-technicznej (III) – w trakcie realizacji.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
<p>Zasoby kadrowe Sztab trenerski:</p> <p>Marek Saganowski - trener, licencja UEFA PRO 000013857 Ariel Jakubowski - asystent trenera, licencja UEFA PRO 000002791 Kacper Marzec - trener wspierający, licencja UEFA A 000005529 Arkadiusz Onyszko - trener bramkarzy - fizjoterapeuci</p> <p>Zawodnicy: 30 zakontraktowanych zawodników</p> <p>Pozostałe osoby: Sędziowie piłkarscy wyznaczeni przez właściwy ZPN Ratownicy medyczni - opieka medyczna - kierownik drużyn - obsługa administracyjna zadania Biuro rachunkowe - obsługa księgowa zadania <i>Przewidywany wkład osobowy: 6 000,00 zł</i></p> <p>Zasoby rzeczowe Sprzęt sportowy do treningu oraz rozgrywania meczów (pachołki, tyczki, znaczniki, piłki, stroje meczowe), komputer, drukarka, telefon, aparat fotograficzny, kamera; Na potrzeby zadania wykorzystana zostanie dotychczasowa infrastruktura i wyposażenie boisk (m.in. bramki).</p> <p>Zasoby finansowe nie dotyczy <i>Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 260 158,00 zł</i></p>

wniosek wygenerowano w systemie witkeo.pl, suma kontrolna: 7d69-ed9a-fe6a, numer projektu: 4/2021

Data elektronicznego złożenia aktualizacji oferty: 12.01.2021 10:21:45

- **Wkład własny finansowy w kwocie: 260 158,00 zł**
- **Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 0,00 zł**

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania							
(w sekcji V.A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V.B)							
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]		
					Razem	Rok 1	Rok 2
I.	Koszty realizacji działań						
I.1	Działanie 1 - Przeprowadzenie szkolenia sportowego (piłka nożna)				2 053 008,00	-	-
I.1.1	Kontrakty zawodników	zadanie	1 056 900,00	1	1 056 900,00	-	-
I.1.2	Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe lub uczestniczących w procesie szkolenia	zadanie	102 000,00	1	102 000,00	-	-

I.1.3	Wynajem obiektów sportowych	zadanie	891 108,00	1	891 108,00	891 108,00	-
I.1.4	Ubezpieczenie uczestników zadania	zadanie	1 000,00	1	1 000,00	1 000,00	-
I.1.5	Sprzęt sportowy i stroje sportowe	zadanie	2 000,00	1	2 000,00	2 000,00	-
I.2	Działanie 2 - Udział w rozgrywkach ligowych w kategoriach wiekowych seniorów (piłka nożna)				84 250,00	84 250,00	-
I.2.1	Opieka medyczna	zadanie	6 250,00	1	6 250,00	6 250,00	-
I.2.2	Transport	zadanie	24 000,00	1	24 000,00	24 000,00	-
I.2.3	Zakwaterowanie i wyżywienie	zadanie	48 000,00	1	48 000,00	48 000,00	-
I.2.4	Obsługa techniczna	zadanie	6 000,00	1	6 000,00	6 000,00	-
Suma kosztów realizacji zadania					2 137 258,00	2 137 258,00	-
II. Koszty administracyjne							

II.1	Obsługa administracyjna zadania	zadanie	15 000,00	1	15 000,00	15 000,00	-
II.2	Obsługa księgowa zadania	zadanie	10 800,00	1	10 800,00	10 800,00	-
Suma kosztów administracyjnych					25 800,00	25 800,00	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					2 163 058,00	2 163 058,00	-

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	2 163 058,00	100,00
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1 896 900,00	87,70
3.	Wkład własny ⁵⁾	266 158,00	12,30
3.1.	Wkład własny finansowy	260 158,00	12,03
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	6 000,00	0,28
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Nie przewiduje się odpłatności wykonania zadania publicznego.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy

Sposób reprezentacji

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

1. Planowane koszty kontraktów zawodników zostały oszacowane na podstawie danych z kontraktów z lat poprzednich (średnio ok. 176.150 zł/miesiąc) tj. $176.150 \text{ zł} \times 6 = 1.056.900 \text{ zł}$.

2. Przewidywane koszty wynagrodzeń trenerów zostały oszacowane na podstawie danych z lat poprzednich (średnio ok. 17.000 zł/miesiąc/sztab szkoleniowy), które zostały przemnożona przez liczbę miesięcy objętych zadaniem tj. $17.000 \times 6 = 102.000 \text{ zł}$.

3. Wynajem obiektów sportowych – koszt odnosi się do planowanego najmu boisk stadionu Arena Lublin:

- 1) boisko sztuczne z oświetleniem – 58 jednostek czasowych po 60 minut,
- 2) boisko sztuczne bez oświetlenia – 40 jednostek czasowych po 60 minut,
- 3) boisko naturalne z oświetleniem – 25 jednostek czasowych po 60 minut,
- 4) boisko naturalne bez oświetlenia – 100 jednostek czasowych po 60 minut,
- 5) płyta główna boiska – 9 jednostek (dzień meczowy)

Harmonogram korzystania z boiska zostanie ustalony z MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.

Podmiot przewiduje możliwość nawiązania współpracy z innymi organizacjami w celu racjonalnego wykorzystania obiektu sportowego.

9. Ubezpieczenie – planujemy jedno grupowe ubezpieczenie na kwotę ok. 1.000 zł łącznie dla wszystkich uczestników szkolenia.

7. Sprzęt sportowy i stroje sportowe – wstępnie chcemy zakupić podstawowy asortyment sportowy: tj. piłki (10 piłek $\times 90 \text{ zł} = 900 \text{ zł}$) oraz znaczniki i asortyment treningowy (m.in. płotki, pacholki, talerzyki, znaczniki; 1.100 zł). Łączna planowana kwota przeznaczona na zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych to 2.000 zł; jednocześnie w przypadku zaistnienia mniejszych niż planowane wydatków z innych pozycji oferty, zakładamy możliwość zwiększenia zakupów dotyczących sprzętu sportowego i poszerzenie ich o stroje sportowe (koszulki, spodenki, getry itp.).

4. Koszty opieki medycznej – średni koszt opieki medycznej podczas meczu na własnym boisku to 300 zł (tj. $9 \times 250 \text{ zł} = 2.250 \text{ zł}$), a na meczu wyjazdowym 400 zł (tj. $10 \times 400 \text{ zł} = 4.000$), czyli łącznie 6.250 zł.

5. Koszty transportu zostały oszacowane na podstawie danych z rundy jesiennej w roku 2020. Średnio wyjazd na mecz obejmuje przejazd rzędu 600 km. Stawka jednostkowa kosztu transportu jaką klub płacił w rundzie jesiennej to ok. 4 zł brutto/km. Tym samym w przypadku 10 spotkań wyjazdowych w rundzie wiosennej, koszt transportu szacunkowo wyniesie: $600 \times 4 \times 10 = 24.000 \text{ zł}$

6. Zakwaterowanie i wyżywienie – uwzględniono budżet na wyżywienie i noclegi, co będzie

związane z wyjazdami do miast z całej Polski. Tak odległe wyjazdy będą wymagało zapewnienia zawodnikom posiłków i noclegów. Bazując na dotychczas ponoszonych przez klub kosztach, zakwaterowanie i wyżywienie podczas jednego meczu wyjazdowego to wydatek rzędu 4.800 zł. Tym samym łączny koszt w tym zakresie w rundzie wiosennej szacujemy na $4.800 \times 10 = 48.000$ zł.

7. Obsługa techniczna – koszty te odnoszą się do wszelkich działań osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg meczu, w tym m.in. spikera, kierownika drużyny, czy wolontariuszy.

8. Obsługa administracyjna zadania – szacunkowy koszt to 2.500 zł/miesięcznie

9. Obsługa księgowo zadania – szacunkowy koszt to 1.800 zł/miesięcznie.

Numer rachunku bankowego: _____

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Data LUBLIN, 12.01.2021

MOTOR LUBLIN Spółka Akcyjna
ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin
NIP 712-321-35-18, REGON 060640589

Marta Dardewska
P.O. PRZESYŁKARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
oferentów)

Załączniki:

1. Załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.