

16.04.2021



EUROPEJSKA
STOLICA
MŁODZIEŻY



Prezydent Miasta Lublin



plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP,www.um.lublin.eu

KP-PS-I.152.1.6.2021

Lublin, 13.04.2021 r.

Pan Krzysztof Jakubowski

Prezes Zarządu

Fundacja Wolności

ul. Krakowskie Przedmieście 13/5A

20-002 Lublin

Szanowny Panie,

w dniu 10.02.2021 r. do Prezydenta Miasta Lublin wpłynęła petycja Fundacji Wolności w sprawie zmniejszenia liczby członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie.

Wnoszący petycję uzasadnia jej celowość zmniejszeniem wpływów do budżetu miasta w związku z podjęciem przez Radę Miasta Lublin uchwały w sprawie zwolnienia z opłaty oraz przedłużenia terminu na wniesienie opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należnych w 2021 roku oraz zmniejszeniem liczby zadań wykonywanych przez członków Komisji.

Na wstępie należy podkreślić, iż prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin. Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi¹ zadania te w szczególności obejmują: zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu; udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie; prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych; wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych; podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) powołują gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności inicjujące działania w zakresie

¹ Dz.U.2019.2277 t.j.



określonym w ust. 1 oraz podejmujące czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Komisje stanowią obligatoryjny ustawowy pomocniczy organ gminy, a ich działalność ma znaczenie dla realizacji zadań własnych gminy.

Prezydent Miasta Lublin mając na uwadze skalę potrzeb rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta Lublin zarządzeniem nr 52/10/2016 z dnia 31.10.2016 r. (z późn. zm.) powołał Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie i określił jej zadania. Głównymi zadaniami Komisji jest inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz prowadzenie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Komisja wydaje także opinie dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, dokonuje kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. Zakres zadań jest szeroki i nie ogranicza się wyłącznie do wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kontroli punktów sprzedaży alkoholu.

W skład Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Zgodnie z art. 4¹ ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasady wynagradzania członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych określa rada gminy w gminnych programach rozwiązywania problemów alkoholowych. Wynagrodzenie członków Komisji w Lublinie ukształtowane jest na poziomie 8 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i jest corocznie uwzględniane w budżecie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Z budżetu finansowane są zadania związane z profilaktyką uzależnień a jego wysokość zależy od wpływów pozyskiwanych z opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wzrost kwoty wynagrodzenia otrzymywanego przez członków Komisji w bieżącym roku wynika ze wzrostu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i jest niezależny od woli Prezydenta Miasta Lublin.

Uchwałą nr 832/XXV/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 29 stycznia 2021 r. przedsiębiorcy zostali zwolnieni z obowiązku wniesienia pierwszej raty opłaty z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz przedłużony został termin wniesienia drugiej i trzeciej raty opłaty do dnia 31.10.2021 r. Mimo, iż przyjęcie uchwały niewątpliwie zmniejszy wpływy do budżetu miasta, nie wpłynie to w sposób istotny na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Obowiązujący stan epidemii i tak ogranicza realizację niektórych zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Brak jest przykładowo możliwości realizacji profilaktycznych zadań masowych, typu festyny profilaktyczne, imprezy dedykowane dużym grupom mieszkańców. W konsekwencji część środków finansowych pozyskanych z opłat nie będzie wydatkowana.

Ponadto stan epidemii i związane z nim zagrożenia zwiększyły zapotrzebowanie na pomoc dla rodzin i osób dotkniętych problemem alkoholowym. W dalszym ciągu, z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa i wykorzystaniu innych form kontaktu z osobami potrzebującymi, realizowane są zadania profilaktyczne mające na celu udzielenie stosownej pomocy i wsparcia. Mimo ograniczenia wpływów do budżetu miasta z tytułu uzyskania



pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, zadania zapisane w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021, przy ograniczeniu działań masowych, będą realizowane.

Również działalność Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, z zachowaniem stosownych środków bezpieczeństwa będzie kontynuowana. Rozpatrywane przez Komisję wnioski mają charakter indywidualny i wymagają szczegółowej, pogłębionej analizy i oceny. Wnioski rozpatrywane są kolegialnie przez poszczególne zespoły Komisji. Liczba rozpatrywanych wniosków nie może być stawiana na równi z ilością włożonej przez Komisję pracy. Czas potrzebny na rozpatrzenie wniosku zależy od jego złożoności i ilości przedłożonej dokumentacji. Ponadto liczba wniosków rozpatrywanych na poszczególnych posiedzeniach zespołów jest zmienna i często zależy od terminów wynikających z odrębnych przepisów (np. z konieczności pilnego rozpatrzenia wniosków dotyczących wydania nowego lub kontynuacji dotychczasowego zezwolenia na sprzedaż alkoholu). Przy tym należy podkreślić, jak wykazano powyżej, że rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu jest jednym z wielu zadań realizowanych przez Komisję.

Działający w ramach Komisji zespół ds. kontroli wykonuje swoje zadania w różnym wymiarze. Zgodnie z planem przyjętym przez Wydział Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Lublin corocznie kontrolowanych jest około 10% podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż alkoholu. W rzeczywistości, corocznie kontrolą, w różnych terminach objętych jest około 100 podmiotów.

Obecny skład liczbowy Komisji umożliwia bezproblemowe i bieżące rozpatrywanie wniosków oraz realizację pozostałych istotnych zadań Komisji jak i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Warto również zaznaczyć, iż powołana przez Prezydenta Miasta Lublin liczba członków Komisji nie odbiega od liczebności Komisji w innych dużych miastach. W Katowicach jest to 40 osób, w Łodzi - 26 osób, w Gdańsku – 22 osoby.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż nie ma obecnie uzasadnionych podstaw do zmniejszenia liczby członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

z up. Prezydenta Miasta Lublin
Sekretarz Miasta



Andrzej Wojewódzki

(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

1. Wydział Zdrowia i Profilaktyki



Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (klauzula informacyjna):

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. Z 2016 r. Nr 119) - dalej: „RODO”), administrator danych osobowych informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: email: iod@lublin.eu; lub pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniesionej petycji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 11.07.2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870 z późn. zm).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność danych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Podanie przez Panią/Pana oznaczenia podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję; wskazanie miejsce zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Petycję, która nie spełnia tych wymogów pozostawia się bez rozpatrzenia. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję. Jeżeli przekazano Administratorowi inne dane osobowe (np. numer telefonu), podstawą prawną przetwarzania tych danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez okres rozpatrywania petycji oraz przez czas niezbędny do zbadania i wyjaśnienia sprawy, a następnie będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych to jest z uwagi na zakwalifikowanie w rzeczowym wykazie akt petycji do kategorii A, będą przechowywane wieczyście.
7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym dla Administratora usługi np. informatyczne, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa a także innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, ani nie będą podlegać profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 6) prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznaje Państwa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).